



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
А.С.Борзова
« 19 » апреля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.ВП.П.2.М.1 Производственная 2. Преддипломная практика
(модуль 1)**

наименование практики

Производственная

вид практики (учебная, производственная)

Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов		
Направленность (профиль) подготовки	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте		
Квалификация (степень)	Бакалавр		
Факультет	УВТ		
Кафедра	ОПВТ		
Курс обучения	4		
Семестр	8		
Форма обучения	заочная		
Общий объем (в зачетных единицах)	9	з.е	
Продолжительность практики (в неделях)	6	нед.	
Общий объем (в часах)	324	час.	
Зачет (дифференцированный)	9	сем.	

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 – Технология транспортных процессов, квалификация (степень) – бакалавр.

Авторы программы практики:

Зав. кафедрой ОПВТ, к. э. н., доц.
(должность, степень, звание)

подпись

Вороницына Г. С.
(фамилия, инициалы)

Программа практики утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 7

от «23» 03. 2021 г.

зав. кафедрой ОПВТ, к. э. н., доц.
(должность, степень, звание)

подпись

Вороницына Г. С.
(фамилия, инициалы)

Программа практики одобрена методическим советом по направлению
подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

(шифр, наименование)

Протокол № 5

от «15» 04 2021 г.

Председатель методического совета

зав. каф. ОПВТ, к. э. н., доц.

(должность, степень, звание)

подпись

Вороницына Г. С.
(фамилия, инициалы)

Программа практики согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к. т. н., доц.

(должность, степень, звание)

подпись

Еланцев И. А.
(фамилия, инициалы)

1. Цели практики

Тип профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: производственно-технологическая.

Целями практики являются:

- закрепление и развитие обучающимися полученных на предыдущих этапах обучения компетенций;
- подготовка к производственно-технологическому типу профессиональной деятельности.
- поиск, сбор и обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы, на основании изучения и анализа деятельности предприятий и организаций воздушного транспорта;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Производственная 2. Преддипломная практика проводится на 5 - ом курсе в 9 семестре, после весенней сессии, в течение 6 недель. Практика проводится на предприятиях и в организациях воздушного транспорта или в структурных подразделениях университета.

Предусматривается:

- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения задания по написанию выпускной квалификационной работы, на основании изучения и анализа деятельности предприятий;
- участие в производственной деятельности предприятий и организаций.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

профессиональные:

Способен к разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию организации технологических процессов и коммерческой работы на воздушном транспорте (ПК-4);

ИД-8 ПК-4

Участвует в разработке мероприятий и рекомендаций по повышению качества транспортно-логистического обслуживания пассажиров в каналах распределения, аэропортах и авиакомпаниях

уметь:

Проводить анализ отрасли (предприятия, рынка), используя различные модели ПК-4.2.15

Применять методиками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений ПК-4.2.16

владеть:

Навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки решений ПК-4.3.8

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная 2. Преддипломная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль Организация перевозок и управление на воздушном транспорте.

В процессе прохождения практики обучающиеся получают возможность применить уже полученные теоретические знания и подготовиться к написанию ВКР. Практика является частью учебного плана федерального государственного образовательного стандарта ВО.

Для успешного освоения данной практики обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по следующим дисциплинам:

- Б1.ОД.21 Транспортная инфраструктура
- Б1.ОД.22 Менеджмент
- Б1.ОД.23 Статистика
- Б1.ОД.24 Русский язык и культура речи
- Б1.ОД.26 Организация доступной среды на транспорте
- Б1.ОД.27 Экономика воздушного транспорта
- Б1.ОД.28 Управление социально-техническими системами
- Б1.ОД.32 Основы логистики
- Б1.ОД.33 Взаимодействие видов транспорта при смешанных перевозках
- Б1.ОД.34 Организация и технология перевозок
- Б1.ОД.35 Маркетинг
- Б1.ОД.36 Информационные технологии на транспорте
- Б1.ОД.37 Управление персоналом
- Б1.ОД.38 Технология грузовых перевозок
- Б1.ОД.39 Развитие авиатранспортной системы
- Б1.ОД.40 Коммерческая деятельность на ВТ
- Б1.ОД.41 Моделирование транспортных процессов
- Б1.ОД.42 Управление конкурентоспособностью
- Б1.ОД.43 Ответственность и риски при организации перевозок
- Б1.ОД.44 Организация взаиморасчётов

Б1.ОД.45 Экономическая оценка инженерных решений

Б1.ОД.46 Транспортная логистика

Б1.ОД.47 Безопасность на воздушном транспорте

Б1.ВД.М.1.1 Аэропорты и воздушные трассы

Б1.ВД.М.1.2 Управление деятельностью аэропорта

Б1.ВД.М.1.3 Организация управления территорией аэропорта

Б1.ВД.М.1.4 Система менеджмента качества

Б1.ВД.М.1.5 Неавиационная деятельность аэропорта

Б2.ВП.П.1.М.1 Производственная 1. Технологическая (производственно-технологическая) практика (модуль 1)

В результате прохождения преддипломной практики планируются следующие результаты:

- закрепление навыков работы и расширение практических знаний;
- применение полученных знаний при решении конкретных производственных задач;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- применение методик исследования при решении конкретных производственных задач;
- формирование понимания принципов принятия и реализации управленческих решений в организации;
- исследование основных проблем, связанных с разработкой направлений деятельности на предприятии;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к Государственной итоговой аттестации.

Матрица соотнесения тем/разделов практики и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы практики (наименование)	Количество часов	Компетенции (знания, умения, навыки)			
		ПК-4.2.15	ПК-4.2.16	ПК-4.3.8	Σ общее количество компетенций
РАЗДЕЛ 1. Организационная и правовая подготовка	8	+	+		1
РАЗДЕЛ 2 Производственный	130	+	+	+	1
РАЗДЕЛ 3. Исследовательский	120	+	+	+	1
Раздел 4 Заключительный	66	+	+	+	1
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет		+	+	+	1
<i>Итого:</i>	324			+	

5. Структура и содержание практики

Производственная 2. Преддипломная практика

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы, темы практики	Трудоем кость в часах	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	<p>Раздел 1 Организационная и правовая подготовка</p> <p>Раздел 2 Производственный</p>	<p>8</p> <p>130</p>	<p>Организационное собрание</p> <p>Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по преддипломной практике.</p> <p>Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя ВКР</p> <p>Оформление на предприятии.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Представление обучающегося-практиканта руководителю практики от предприятия;</p> <p>Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности, получение задания на практику</p> <p>Отметка о прибытии обучающегося-практиканта в дневнике практики;</p> <p>Сбор информации об организации предприятия – базе практики (виды деятельности, структура управления, нормативные акты):</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика; • выполнение порученных заданий; • поиск, анализ, структурирование информации; • изучение организации работы и управления в службах и отделах предприятия. • изучение практики применения современных методов организации и 	<p>Еженедельные консультации с руководителем практики и ВКР</p>
2				

			<p>совершенствования производственных процессов на предприятиях и в организациях гражданской авиации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка достигнутых результатов, определение влияния на них различных факторов; • освоение методов сбора и обработки исходной информации. 	
3	<p>Раздел 3 Исследовательский</p>	120	<p>определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий; обработка и анализ полученной информации, литературного материала, наблюдения, измерения, материалов по результатам практики; постановка проблемы и поиск путей их решения (на примере принимающего предприятия) другие виды работ, самостоятельно выполняемые обучающимися.</p>	Еженедельные консультации с руководителем практики и ВКР
4	<p>Раздел 4 Заключительный</p>	66	<p>Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Самостоятельная работа по обработке материалов практики с использованием пакета прикладных программ MS Office.</p>	Защита отчета по практике
	Итого	324		

6. Формы отчетности по практике

Перед началом преддипломной практики обучающиеся получают индивидуальное задание на практику от руководителя ВКР.

По итогам преддипломной практики должен быть подготовлен отчёт, в котором следует отразить проделанную работу при изучении тем программы преддипломной практики, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимоувязаны. Отчёты, не отвечающие этому требованию, к защите не допускаются. Таким образом, отчёт по преддипломной практике должен представлять собой полную характеристику работы обучающегося-практиканта в организации. Отчёт должен составляться на основе календарно-тематического плана, утверждаемого руководителем практики. Работа по составлению отчёта проводится обучающимся-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. В начале отчёта даётся краткая характеристика организации – базы практики. Затем обучающийся указывает, в каких подразделениях он проходил практику и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении. Далее отчёт составляется в последовательности, предусмотренной программой практики. После завершения работ по той или иной теме обучающийся обрабатывает накопившийся материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю ВКР и практики. В конце практики отчёт оформляется окончательно.

По окончании прохождения практики в срок не позднее 3-х календарных дней обучающиеся должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- отчет о прохождении практики;
- отзыв-характеристику;
- дневник практики

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- Титульный лист;
- Задание на преддипломную практику;

Руководители ВКР и практики совместно с обучающимся обсуждают итоги прохождения практики, полноту выполнения задания, качество собранного материала к выпускной квалификационной работе (ВКР).

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отображать проведенную им исследовательскую работу.

Структура отчета как правило включает:

- введение;
- обзор литературных источников, отчетных и плановых материалов;
- характеристику организации – базы преддипломной практики;

характеристику теоретических аспектов проблемы и принятых в организации подходов к их решению.

По согласованию с руководителем обучающийся может включить в отчет результаты научных исследований, сделанные в ходе практики, выводы и рекомендации.

Помимо отчета по преддипломной практике обучающийся должен предоставить результаты выполнения задания на преддипломную практику, выданного и заверенного руководителем ВКР.

В отзыве-характеристике практики обучающимся от организации руководитель практики оценивает работу обучающегося, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику. В отзыве-характеристике должны быть указаны сроки пребывания обучающегося на практике.

Отзыв-характеристика заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

У обучающихся, успешно прошедших практику и предоставившим необходимую отчетную документацию, подтверждающую сформированность компетенций, руководитель практики принимает дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не получившие зачета по преддипломной практике, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Оценка результатов практики осуществляется в три этапа:

- Оценка практики по формальным критериям
- Оценка отчета по практике
- Сдача дифференцированного зачета по практике

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

1. Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы обучающегося во время прохождения практики и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
2. Качество выполнения задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых обучающимся собственных организационных и технических решений
3. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
4. Оценка отчета руководителем ВКР.
5. Ответы на контрольные вопросы

8.1. Текущий контроль успеваемости

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
Форма 1 Раздел 2 Производственный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика; 2. Поиск, анализ, структурирование информации; 3. Изучение организации работы и управления в службах и отделах предприятия. 4. Изучение практики применения современных методов организации и совершенствования производственных процессов на предприятиях и в организациях гражданской авиации; 5. Оценка достигнутых результатов, определение влияния на них различных факторов; 6. Освоение методов сбора и обработки исходной информации 	<p>Еженедельные консультации с руководителем практики и ВКР</p> <p>Изучены функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика;</p> <p>Проведен поиск, анализ, структурирование информации;</p> <p>Изучена организация работы и управления в службах и отделах предприятия.</p> <p>Изучена практика применения современных методов организации производственных процессов на предприятиях и в организациях гражданской авиации;</p>
Форма 2 Раздел 3 Исследовательский	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет исследования. 2. Определение проблемы. 3. Постановка исследовательской задачи, 4. Инструментарий исследования. 5. Поиск путей решения поставленной задачи (на примере принимающего предприятия) 6. Использование интерактивных и проектных технологий. 	<p>Еженедельные консультации с руководителем практики и ВКР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определены цель и задачи. • Представлена основная часть работы, в которой излагаются материалы анализа и литературы, касающейся тематики исследований, и результаты собственных исследований

	7. Обработка и анализ полученной информации, литературного материала.	
Форма 3 Защита отчёта по преддипломной практике	<p>Общие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика; 2. Поиск, анализ, структурирование информации; 3. Изучение организации работы и управления в службах и отделах предприятия. 4. Изучение практики применения современных методов организации и совершенствования производственных процессов на предприятиях и в организациях гражданской авиации; 5. Оценка достигнутых результатов, определение влияния на них различных факторов; 6. Освоение методов сбора и обработки исходной информации <p>С учетом места преддипломной практики и темы ВКР.</p> <p>По тематике: Организация перевозок на ВТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по обслуживанию пассажиров в агентстве. 2. Организация работы по обслуживанию пассажиров в аэропорту. 3. Совершенствование организации работы по обслуживанию пассажиров в авиакомпании. 	<p>«Отлично» - выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умения и навыки сформированы полностью.</p> <p>«Хорошо» - выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умения и навыки сформированы достаточно.</p> <p>«Удовлетворительно» - выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умения и владения сформированы на минимально допустимом уровне.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не выполнены требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.</p>

4. Организация работы по обслуживанию пассажиров на борту воздушного судна.
5. Организации работы представительства авиакомпании.
6. Организация работы по обработке багажа.
7. Организация работы по обслуживанию рейсов.
8. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия.
9. Организация работы в аэровокзале.
10. Организация работы агентства.
11. Организация работы подразделений и служб аэропорта.
12. Организация работы подразделений и служб авиакомпании.
13. Организация взаиморасчетов при продаже перевозок.
14. Организация взаиморасчетов по выполненным перевозкам.
15. Показатели качества транспортных услуг при перевозке пассажиров.

По тематике: Логистика и грузовые перевозки

1. Организация и управление перевозками грузов воздушным транспортом.
2. Организация и управление перевозками грузов в смешанном сообщении с участием нескольких видов транспорта.
3. Взаимодействия транспортных средств и

	погрузочно-разгрузочных машин и механизмов.
	4. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания
	5. Организация перевозок в смешанном сообщении с участием нескольких видов транспорта.
	6. Логистические схемы доставок грузов от производителей к потребителям.
	7. Логистические центры.
	8. Сферы деятельности транспортно-экспедиторской компании.
	9. Доставка грузов «от двери до двери».
	10. Логистика снабжения материально-техническими ресурсами.
	11. Организация работы в грузовом терминале.
	12. Организация работы по обслуживанию грузоотправителей.
	13. Организации работы по обслуживанию грузополучателей.
	14. Организация мультимодальной перевозки.
	15. Организация доставки сборных грузов.
	16. Организация доставки ценного груза.
	17. Организация и планирования экспедиторских услуг.
	18. Функционирование складских комплексов аэропорта.
	19. Перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов воздушным транспортом.
	20. Функций грузообработки.

21. Организации работы по обработке грузов
22. Система грузопереработки и хранения грузов
23. Совершенствования складской инфраструктуры предприятия
24. Совершенствование организации перевозки грузов

По тематике: Организация коммерческой деятельности на ВТ:

1. Коммерческие процессы в авиакомпании.
2. Коммерческая деятельности в авиакомпании по управлению сетью маршрутов.
3. Коммерческая деятельности в авиакомпании по управлению доходами.
4. Коммерческая деятельности в авиакомпании по формированию тарифов.
5. Коммерческая деятельности в авиакомпании при расстановке парка воздушных судов по воздушным линиям.
6. Коммерческая деятельности в аэровокзале.
7. Коммерческая деятельности в аэропорту.
8. Коммерческая деятельности в агентстве.
9. Коммерческая деятельности представительства авиакомпании.
10. Коммерческая деятельности транспортно-экспедиционного предприятия.
11. Коммерческая деятельности при продаже перевозок

12. Коммерческая деятельности авиакомпании в части договорной работы.
13. Коммерческая деятельности в авиакомпании при взаиморасчетах.

По тематике:

Моделирование при организации перевозок

1. Формирование модели рационального распределения грузопотоков при смешанных перевозках.
2. Формирование модели спроса на внутрироссийские пассажирские воздушные перевозки.
3. Моделирование системы пассажирских воздушных перевозок через узловой аэропорт.
4. Программные средства для оценки эффективности использования средств обслуживания перевозок аэропорта.
5. Определение парка воздушных судов для грузоперевозок по заданным направлениям.
6. Модели рационального распределения парка воздушных судов по заданным направлениям грузоперевозок.
7. Технологические параметры пассажирского аэровокзала аэропорта.
8. Технологии обслуживания пассажирских перевозок в аэропорту с использованием систем обработки багажа.
9. Параметры системы обслуживания перевозок аэропорта на базе методов имитационного моделирования.

10. Процессы обслуживания пассажиров в аэропорту.
11. Расчет оптимальной численности средств обслуживания перевозок в аэропорту.
12. Разработка программных средств для оценки эффективности использования комплекса специального автотранспорта аэропорта.
13. Распределение транспортных средств при мультимодальных перевозках.
14. Системы пассажирских воздушных перевозок через узловой аэропорт.
15. Имитационные модели технологических процессов обслуживания рейсов воздушных судов в аэропорту.
16. Оптимизация параметров системы обслуживания перевозок аэропорта на базе методов имитационного моделирования.

По тематике:

**Совершенствование
организации и управления
на воздушном транспорте**

1. Авиационное наземное оборудование.
2. Топливозаправочные комплексы.
3. Взаимодействие авиаперевозчика и топливозаправочной компании при обеспечении топливом воздушных перевозок.
4. Неавиационная деятельность в аэропорту.
5. Дистрибутивные каналы продажи авиаперевозок.

	6. Информационная справочная система эксплуатантов ВТ.
	7. Оптимизация технологических параметров пассажирского аэровокзала.
	8. Сеть узловых аэропортов Российской Федерации
	9. Параметры узлового аэропорта как системы массового обслуживания
	10. Процессы обслуживания перевозок в узловом аэропорту.
	11. Организация авиационных работ по заказам фирм и предприятий.
	12. Авиакомпании дискаунты.
	13. Маршрутная сеть авиакомпании.
	14. Формирование расписания эксплуатанта.
	15. Использование пассажирского транспорта в зависимости от дальности поездки.
	16. Развитие бизнес-авиации с учетом региональных особенностей.
	17. Развитие местных и региональных авиалиний.
	18. Повышение качества обслуживания пассажиров в аэропорте.
	19. Схемы доставки пассажиров в аэропорты.
	20. Рынок транспортных услуг.
	21. Организация аэропорта как аэропорта Хаба.
	22. Развитие аэропортов Хабов в РФ
	23. Организация трансферных перевозок в аэропортах

8.2. Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по преддипломной практике

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
<p>ПК-4 Способен к разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию организации технологических процессов и коммерческой работы на воздушном транспорте</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 2. Какие знания, умения и навыки были приобретены (развиты) в результате прохождения практики? 3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 4. Какие документы (проекты документов) были составлены? 5. Характеристика предприятия, соответствие его работы теме ВКР. 6. Маркетинговая оценка деятельности предприятия в контексте ВКР. 7. Положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия. 8. Наличие научно-исследовательской составляющей по результатам практики. 9. Структура и полнота собранного материала для выполнения ВКР. 10. Предложения по улучшению эффективности работы предприятия 11. Предложения по совершенствованию организации перевозок и обслуживанию клиентуры воздушного и других видов транспорта. 	<p>Преподаватель-руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и ответов обучающегося.</p> <p>Отлично</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения; • обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы; • получил положительную характеристику от руководителя преддипломной практики. • умения и навыки сформированы полностью. <p>Хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения; • допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер; • получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики. • умения и навыки сформированы достаточно. <p>Удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведен поверхностный анализ собранного материала,

<p>12. Какие модели и методы использовались для анализа отрасли (предприятия, рынка).</p>	<p>недостаточный анализ состояния проблемы нечеткая последовательность изложения материала;</p>
<p>13. Какие методики оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений принимались в исследовании</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; • в отзывах руководителя практики имеются существенные замечания по прохождении практики. • умения и навыки сформированы на минимально допустимом уровне. <p>Неудовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не имеет практического и детализированного (подробного) разбора состояния проблемы и изучаемых вопросов • не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по оформлению отчета; • затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки • умения и навыки не сформированы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачёта.

Отчет о практике проверяется и оценивается руководителем ВКР.

Оценка практики проводится на основе представленного отчета и результатов ответа на контрольные вопросы, оценивающие компетенцию.

Основные критерии оценки преддипломной практики:

- «Отлично»

оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего

компетенции, предусмотренные программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

- **«Хорошо»**

оценивается работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего компетенции, предусмотренные программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

- **«Удовлетворительно»**

оценивается работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

- **«Неудовлетворительно»**

Оценивается работа обучающегося, не выполнившего программу практики, не освоившего компетенции, предусмотренные программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Автоматизация производственной и финансово-экономической деятельности предприятий гражданской авиации / Авторы Г.В. Головченко, А.В. Губенко, Э.И. Махарев, М.Ю. Смуров. Под. ред. Э.И. Махарева. – М.: ТИД «Обучающийся», 2016 г.
2. Вороницына Г. С. Организация перевозок в системе ВТ. Пособие по выполнению курсовой работы для обучающихся 3 курса направления 23.03.01 очной формы обучения. Уч.-мет. пос. М.: РИО МГТУ ГА 2014
3. Вороницына Г. С. Организация перевозок в системе ВТ. Учебное пособие. М.: МГТУГА, 2011 г.
4. Вороницына Г. С. Технология и организация перевозок. Организация продажи перевозок, коммерческого обслуживания и аэропорту и взаиморасчетов. Учебное пособие. М. МГТУГА, 2007 г.
5. Вороницына Г. С. Технология и организация перевозок. Пособие по проведению практических занятий. М.: МГТУГА, 2013 г.

6. Вороницына Г. С. Технология и организация перевозок. Часть 1. Организация продажи перевозок, коммерческого обслуживания в аэропорту и взаиморасчетов учебное пособие М.: МГТУ ГА 2007
7. Вороницына Г. С. Технология перевозок на воздушном транспорте. Учебное пособие для направления подготовки 190700 (23.03.01) «Технология транспортных процессов» всех форм обучения М.: МГТУГА, 2015 г.
8. Елисеев Б. П. Воздушные перевозки, Москва, Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011 г.
9. Кузьмина Н. М. Тарифная информация и тарификация перевозок. Учебное пособие для направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» всех форм обучения М.: МГТУГА, 2015 г.
10. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра. Направление: 23.03.01 – Технология транспортных процессов. Электронная версия. МГТУГА, Кафедра ОПВТ.
11. Основы системы взаиморасчетов на воздушном транспорте. Учебное пособие под общей редакцией Махарева Э. И. Рига, 2011 г.
12. Петрунин С. В. Логистика учебное пособие М.: РИО МГТУ ГА 2004
13. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий. Учебное пособие НОЧУ СПО «Авиашкола Аэрофлота» Москва 2013 г.
14. Продажа услуг: пассажирский транспорт. Учебное пособие, Москва «Обучающийся», 2014 г.
15. Расписание, тарифы и сборы в системе взаиморасчетов на воздушном транспорте. Учебное пособие под общей редакцией Махарева Э. И., Нестерова Ю. В., Москва «Обучающийся», 2014 г.

б) дополнительная литература:

1. Авиатранспортные системы: Учебное пособие / Л. Б. Бажов. – Ульяновск: УВАУ ГА(И), 2013
2. Бордунов В. Д. Международное воздушное право. М. НОУ ВКШ «Авиабизнес» Москва 2007 г.
3. Волкова Л. П., Садовой В. Д. Аэропорты и воздушные трассы учебное пособие М.: МГТУ ГА 2003
4. Волкова Л.П. Управление деятельностью аэропорта. Часть 1,2 Правовые основы управления деятельностью аэропорта. Учебное пособие. М.: МГТУГА 2006,2007.
5. Вороницына Г. С. Коммерческая деятельность авиакомпаний. Учебное пособие М.: РИО МГТУ ГА 2006
6. Вороницына Г.С., Волкова Л.П. Технология и организация перевозок. Перевозочная документация. Учебное пособие. М.: МГТУГА, 2004.
7. Инфраструктура транспорта: Учебное пособие/Пеков М. С., Опарин И.М., Липатов А. Г., Расихина Л. Ф., Забоев А. И. - М.: ГУУ, 2008
8. Логистика / Под. ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2002

9. Миротин Л.Б. Транспортная логистика: Учебник для транспортных вузов / Под общей редакцией Л.Б. Миротина. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 512 с.

10. Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России) Приказ от 28 июня 2007 г. N 82.

11. Резго Г. Я. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный учебник]: учебное пособие / Резго Г. Я. - Финансы и статистика, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18849>

12. Рыбкина С.Г. Управление деятельностью аэропорта. Пособие по выполнению курсовой работы для обучающихся V курса спец.080507 дневного обучения. М.: МГТУ ГА, 2010г.

д) программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Электронные ресурсы библиотеки Университета - электронные версии пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы.
2. www.mintrans.ru – официальный сайт Министерства транспорта РФ. Стратегия развития транспорта РФ.
3. www.itamain.org – официальный сайт Международной академии транспорта
4. www.logistic.ru – официальный сайт, посвященный логистике
5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС)
6. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
7. www.bestpractice.ru – Рейтинговое агентство "Лучшая практика"
8. www.cargo.ru – Фрахт, экспедирование и информационные услуги
9. www.gks.ru. – Официальный сайт федеральной службы государственной статистики
10. www.loginfo.ru – Журнал "Логинфо"
11. www.logist.ru – Клуб логистов
12. www.logistic.ru – Информационный портал о логистике, транспорте, таможне
13. www.perevozki.ru – Перевозки. Ру
14. www.tr.ru – Транспорт в России
15. www.transportweekly.com – Деловая информация о рынке транспортных услуг
16. www.avia.ru
17. Anylogic
18. DCS SITA
19. Эмуляторы АСБ "Сирена-Трэвел"
20. Эмуляторы DCS "Астра"
21. TAR-LINE
22. Информационная система ТКП

23. Сайты авиакомпаний.
24. Сайты аэропортов.
25. Сайты агентств.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса для прохождения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

11. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении производственной преддипломной практики используется материально-техническая база организации или предприятия по месту прохождения обучающимся преддипломной практики или учебно-лабораторная база кафедры ОПВТ и других подразделений МГТУ ГА, в которых обучающийся проходит преддипломную практику.